

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Bianca Borriello



Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Direttore Amministrativo presso la P.A.

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e corrispondente in lingue estere

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 01/09/2015

**Dirertore Amministrativo di ruolo**
I.C. di Volvera - [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it) – E-mail: TOIC83800Tistruzione.it

- Capo del personale Amministrativo e ausiliario (collaboratori scolastici)
- Ruolo con autonomia amministrativa e contabile -  
*Attività o settore* : Pubblica Istruzione

Dal 01/9/2008 al 31/8/2015

Direttore Amministrativo di ruolo presso I.C. di Vigone

Dal 01/9/2006 al 31/8/2007

Direttore Amministrativo di ruolo presso I.C. di Airasca

Dal 01/9/2003 al 31/8/2006

Direttore Amministrativo a T.D. presso Il Circolo di Pinerolo

Dal 14/12/2000 al 31/8/2003

Assistente Amministrativa a T.D. presso I. C. King di Grugliasco

Dal 08/05/1995 al 05/06/1995

DOC. DIPLOM. SC. SECOND. II ° presso I.T.C. OSCAR ROMERO DI RIVOLI

Dal 02/01/1991 al 13/12/2000

Responsabile amministrativa presso Studio Consulenza del Lavoro – Gherlone Vittorio di Torino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1990 / 91

**Attestato di qualifica professionale come  
PROGRAMMATORE E.D.P.  
Linguaggi DOS \* COBOL \* RPG \* CLIPPER**
**Specializzazione  
1100 ore**

Art. 14 L. 21/12/1976 n. 845

IIRR. “ Salotto e Fiorito “ Centro Formazione Professionale Via Garibaldi 5 Rivoli (TO) - 011/9534570

- Rilasciato dalla REGIONE PIEMONTE

Anno 2003 / 04

**Attestato di formazione su “ Adempimenti contributivi e fiscali nelle Istituzioni scolastiche”  
rilasciato dall’Associazione FNADA/ACADIS Ier di Torino**

Anno 2004 / 05

**Attestato di formazione su “ Pensioni e ricostruzioni di carriera” rilasciato ITC Sommeiller di  
Torino**

Anno 2005/ 06

**Attestato di formazione su “ Gli adempimenti contributivi DMA ed EMENS” rilasciato  
dall’Associazione ACADIS di Torino**

- Attestato di formazione su “Riforma dell’Irpef nella finanziaria 2005” rilasciato dall’Associazione ACADIS di Torino
- Attestato di formazione su “ Il rapporto di lavoro amministrativo delle Istituzioni scolastiche” rilasciato dall’Associazione FNADA/ACADIS ler di Torino
- Attestato di formazione su “Guida alla lettura di un Bilancio” rilasciato dal CUEA – Consorzio di Formazione Universitaria di Pinerolo.
- Anno 2006 / 07 Attestato di formazione su “Il rinnovo dei beni inventariali” rilasciato da Argo Software di Torino.
- Anno 2007 / 08 Attestato di formazione su “SIDI per la scuola 2 ” rilasciato dal M.I.U.R
- Attestato di formazione su “POLIS-Istanze on line\_sessione 1 ” rilasciato dal M.I.U.R
- Anno 2008 / 09 Attestato di formazione su “Dlgs 81/2008 \_ Videoterminali ” + Parte Generale e specifica rilasciato da IP – Iniziative di prevenzione
- Anno 2009 / 10 Attestato di formazione su “Ricostruzioni di carriera e Unificazione del fascicolo personale ” rilasciato dall’Associazione ACADIS ler di Torino
- Attestato di formazione su “Comunicazioni del Centro per l’impiego cos’è cambiato ” rilasciato dall’Associazione ACADIS ler di Torino
- Anno 2010 / 11 Attestato di formazione su “Dlgs 81/2008 art. 36 e37 \_ Elettrocuzione ed elementi di Primo Soccorso ” rilasciato da IP – Iniziative di prevenzione e AIFOS \_Associazione Italiana Funzionari Sicurezza sul lavoro
- Anno 2013 / 14 Attestato di formazione su “Trasparenza Amministrativa ” rilasciato dal M.I.U.R
- Attestato di formazione su “Nuova Piattaforma Amministrazione Integrata (AMICA) ” rilasciato dal M.I.U.R
- Anno 2014 / 15 Attestato di formazione su “SPLIT PAYMENT ” rilasciato dal M.I.U.R
- Anno 2015 / 16 Attestato di formazione su “PNSD \_Amministrazione Digitale ” rilasciato dal M.I.U.R
- Anno 2016 / 17 Attestato di formazione su “PAGO IN RETE” rilasciato dal M.I.U.R
- Attestato di formazione su “ATTIVITA’ NEGOZIALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA” rilasciato dal M.I.U.R
- Attestato di formazione su “TRASPARENZA, INTEGRITA’ E INNOVAZIONE NEGLI ATTI E CONTRATTI PUBBLICI” rilasciato dall’Università degli Studi di Torino
- Attestato di formazione su “10.8.4.A1 –FSEPON-PI-2016-18I” FORMAZIONE DSGA MODULO 1 rilasciato dalla D.D. “A.FRANK” di LEINI’
- Anno 2017 / 18 Attestato di formazione su “FESR GESTIONE DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI” rilasciato dal M.I.U.R
- Attestato di formazione su “PAGO IN RETE – NUOVI CONTENUTI DIDATTICI” rilasciato dal M.I.U.R
- Attestato di formazione su “LA SICUREZZA INFORMATICA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE:UN PROCESSO IN CONTINUA EVOLUZIONE” in modalità e-Learning rilasciato dal M.I.U.R
- Attestato di formazione su “GENERAL DATA PROTECTION REGULATION” in modalità e-Learning - rilasciato dal M.I.U.R
- Attestato di partecipazione formazione e aggiornamento :Privacy Oggi – diritti doveri e responsabilità – rilasciato da A.N.D.I.S Piemonte

## Anno 2018 / 19

Attestato di formazione su “NUOVO SERVIZIO SIDI E LA GESTIONE DELLE UTENZE\_PERSONALE DELLA SCUOLA” in modalità e-Learning - rilasciato dal M.I.U.R

Attestato di formazione: ”PRIVACY SCUOLA” rilasciato dalla Dott.ssa Lucia Gamalero e Avvocato Federico Croso – GDPR SCUOLA

Attestato di Aggiornamento **ore 6** “RISCHI SPECIFICI” - Accordo Stato /Regioni L. 21/09/2011

Attestato di formazione **ore 7,5** “ NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA’ - rilasciato dall’I.I.S Avogadro di Torino –

Attestato di formazione su “APPROFONDIMENTI IN TWMA DI SICUREZZA E PRIVACY” in modalità e-Learning - rilasciato dal M.I.U.R – **4 ore** di WBT

Attestato di formazione su “CONSIGLI PER GLI ACQUISTI” dal regolamento di contabilità alle Istruzioni Operative MIUR – **ore 3** - rilasciato da DIRSCUOLA SOC.COOP. A.R.L di ROMA –

Attestato di formazione su “PROCEDURA DI INVIO PROGETTO E RENDICONTAZIONE” in modalità e-Learning - rilasciato dal M.I.U.R – **3 ore** di WBT

## Anno 2019 / 20

Attestato di formazione su “LE CESSAZIONI DAL SERVIZIO E LE INCOMBENZE DELLA SCUOLA (SIDI E NUOVA PASSWEB) – **3 ore** di WBT - rilasciato da ANQUAP PIEMONTE

Attestato di formazione su “PAGO IN RETE” in modalità e-Learning **5 ORE** - rilasciato dal M.I.U.R

Attestato di formazione su “PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DA COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO – ADDESTRAMENTO USO DPI – RILASCIATO DALL’ING. VINCENZO LUCARELLI

## Anno 2020 / 21

Attestato di formazione su “INCARICHI E CONTRATTI AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO DELLE II.SS – **4 ore** di WBT - rilasciato da DOCENDO ACCADEMY

Attestato di formazione su “GRADUATORIE DI III FASCIA DEL PERSONALE ATA: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI INSERIMENTO – 2° EDIZIONE – **3 ore** di WBT - rilasciato da ANQUAP PIEMONTE

Attestato di formazione su “INVENTARIO SCUOLA” in modalità e-Learning **7,5 ORE** - rilasciato dal M.I.U.R

## Anno 2021 / 22

Attestato di formazione su “PON DALLA A ALLA Z” - **3 ore** di WBT - rilasciato da ANQUAP PIEMONTE

Attestato di formazione su “ SULL’ONDA DELLA SEMPLIFICAZIONE E DELLA TRASPARENZA – ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022 – **2,5 ore** di WBT - rilasciato da ANAC (AUTORITA’ NAZIONALE ANTICORRUZIONE)

Attestato di formazione su “GESTIONE DOCUMENTALE” - 3 ore di WBT - rilasciato da RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA

Attestato di formazione su “PON FESR E FSE” - **8 ore** di WBT - rilasciato da RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA

Attestato di formazione su “PNSD MONITOR 440” - **3 ore** di WBT - rilasciato da RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA

## Anno 2022 / 23

Attestato di formazione su “L’ATTIVITA’ NEGOZIALE PER LE II.SS” GLI ERRORI DA EVITARE – **2 ore** di WBT - rilasciato da DOCENDO ACCADEMY

Attestato di formazione su “LA GESTIONE DEL TFR PER LE II.SS” – **1 ora** di WBT - rilasciato da DOCENDO ACCADEMY

Anno 2022 / 23

Attestato di formazione su “LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA” GLI ERRORI DA EVITARE – **2 ore** di WBT - rilasciato da DOCENDO ACCADEMY

Attestato di formazione su “LA GESTIONE DEL TFR/TFS PER LE II.SS” – **2 ore** di WBT - rilasciato da DOCENDO ACCADEMY

Attestato di formazione su “REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016” – **2 ore** di WBT - rilasciato da TREEECK – GRUPPO EDITORIALE CCEditore ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO MIUR

Attestato di AGGIORNAMENTO su “ FORMAZIONE SPECIFICA PER I LAVORATORI RISCHIO MEDIO ATECO 8 – ACCORDO STATO/REGIONI - **8 ORE** - rilasciato da STUDIO TECNICO P.E. PERITO NICOLA BARILE

Attestato di formazione su “ FORMAZIONE PREPOSTI RISCHIO MEDIO ATECO 8 – ACCORDO STATO/REGIONI - **4 ORE** - rilasciato da STUDIO TECNICO P.E. PERITO NICOLA BARILE

Attestato di formazione su “ BANDO PNRR – PIANO SCUOLA 4.0 – LE RISPOSTE DEL DSGA” – **2 ore** di WBT - rilasciato da CAMPUSTORE MEDIA DIRECT SRL

Anno 2023 / 24

Attestato di formazione su “Aggiornamenti in tema di sicurezza e Privacy ” in modalità e-Learning **6,5 ore** di WBT - rilasciato dal M.I.U.R

Attestato di formazione su “IL PNRR NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PRIMA ANALISI SU DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI: FACCIAMO IL PUNTO” **3 ore** di WBT - rilasciato da ANQUAP

Attestato di formazione su “PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA E FINALE PNRR SCUOLA 4.0” **1,5 ore** di WBT - rilasciato da RNFS (RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLE)

Attestato di formazione su “INGLESE LIVELLO A1” **5 ore** di WBT - rilasciato da RNFS (RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLE)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

**ITALIANO**

Altre lingue

**FRANCESE**

**INGLESE**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>ITALIANO</b>					
<b>FRANCESE</b>	<b>B1/2</b>	<b>B1/2</b>	<b>B1/2</b>	<b>B1/2</b>	<b>B1/2</b>
<b>INGLESE</b>	<b>B1/2</b>	<b>B1/2</b>	<b>B1/2</b>	<b>B1/2</b>	<b>B1/2</b>

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di venditore presso agenzia immobiliare
- Competenze organizzative e gestionali** ▪ Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza quasi decennale presso studio privato di Consulente del Lavoro e quella attuale come capo del personale Direttore Amministrativo e contabile di Istituzione scolastica
- Competenze professionali** ▪ Padronanza dei processi di gestione di bilancio e retributivo/fiscali
- Competenze informatiche** ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office - e gestionali
- Patente di guida** Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" finalizzato alle procedure di selezione del personale".

Firmato  
Bianca Borriello