ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37
E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – **pec:** TOIC83800T@pec.istruzione.it

Prot. e data v. segnatura

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.***

Firmato digitalmente da Rosso Monica

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

Identificativo Progetto - **M4C1I3.1-2023-1143-P-37723**
CUP ***D84D23004570006***

Titolo del Progetto "STEMperiamo le scienze"

Intervento B*:* Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

TOIC83800T - codiceAOO - ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000166 - 16/05/2024 - P1 - PROGETTI - U
TOIC83800T - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002288 - 16/05/2024 - VII.3 - U

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. VOLVERA, C.F. n. 94544320016 con sede legale in Volvera (TO), alla via Garibaldi, 1, in persona della prof.ssa **MONICA ROSSO**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- **la Determina per l'avvio di una procedura di selezione** per il conferimento di N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo n. Prot. 1899 del 23/4/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- **l'Avviso pubblico di selezione**, n. prot. 1900 del 23/4/2024;
- **il Verbale della Commissione di Valutazione** prot. n. 2126 del 09/05/2024 - nominata con Decreto prot. n. 2072 del 06/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Interno di selezione prot. 1900 del 23/4/2024, **l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato** con conferimento di Incarichi Individuali a **n. 3 componenti il team del Gruppo di Lavoro** in ordine attività di "potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - **linea di Intervento B**: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 3 docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- **l'Ins.te Monica Romano** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto, con verbale prot. n. 2126 del 09/05/2024, ha individuato la SV per il conferimento dell'incarico individuale in oggetto;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da Rosso Monica

TOIC83800T - codiceAOO - ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000166 - 16/05/2024 - P1 - PROGETTI - U
TOIC83800T - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002288 - 16/05/2024 - VII.3 - U

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente Laura Cavallo l'incarico **avente ad oggetto Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo**, nell'ambito del progetto **"STEMperiamo le scienze" - CUP *D84D23004570006***, secondo le modalità di seguito elencate.

1. **L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni di carattere generale:**

- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
  - il rispetto del cronoprogramma indicato;
  - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- redigere i verbali e Time-Sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Mansioni specifiche:

Intervento B*:* Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Figure 1B: **componente team gruppo di lavoro tecnico** dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti:

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Firmato digitalmente da Rosso Monica

TOIC83800T - codiceAOO - ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000166 - 16/05/2024 - P1 - PROGETTI - U
TOIC83800T - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002288 - 16/05/2024 - VII.3 - U

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. **La durata dell'incarico** decorre dall'accettazione della presente **e fino al 15 Maggio 2025**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo **pari a € 34 (euro trentaquattro/00),** per un **massimo di ore pari a 17**, per un totale omnicomprensivo **pari a € 578** (euro cinquecentosettant'otto/00), inteso quale **importo complessivo lordo stato**, **da rapportare alle ore effettivamente prestate**, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo ***Timesheet*** **sulle giornate/ore effettivamente svolte** e al completamento delle stesse **e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito**.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Monica Rosso
Documento informatico firmato digitalmente *ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)*

L'INCARICATO
per accettazione
Ins.te Monica Romano

Il 16/05/2024 alle 18:58:59, Monica Romano ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firmato digitalmente da Rosso Monica